

**План работы профсоюзной организации МАОУ «СОШ №2» г.  
Нурлат на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Общие собрания работников</b>		
1.1	- Отчет директора о деятельности учреждения - О соблюдении правил внутреннего распорядка - Инструктаж по ТБ,ППБ, электробезопасности -О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	сентябрь	Шарапова Х.Р. Киргизова Е.А. Бурлакова Г. М.
1.2	- Утверждение графика отпусков работников - О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.	декабрь	Шарапова Х.Р. Киргизова Е.А.
1.3	Отчетное собрание первичной профсоюзной организации о деятельности профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год	май	Киргизова Е.А.
<b>2</b>	<b>Профсоюзные собрания</b>		
2.1	1. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Отчет по выполнению Соглашения между администрацией и профкомом за полугодие	сентябрь	Председатель ППО
2.2	Отчет о работе профсоюзной организации и администрации гимназии по созданию здоровых безопасных условий труда, контролю по выполнению действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	Администрация Киргизова Е.А.
2.3	О работе профкома школы по выполнению пунктов колдоговора	декабрь	
<b>3.</b>	<b>Заседания профкома</b>		
3.1	1. Утверждение плана работы на год. 2. Согласование расписания и тарификации работников, инструкций. 3.Согласование приказа о премиальных выплатах	сентябрь ежемесячно	Киргизова Е.А. Мухаметзянова Р.А.
3.2	1. Ознакомление с приказом об учебной нагрузке учителей (тарификация). 2. Проверка наличия доп.соглашений	сентябрь	Киргизова Е.А. Мухаметзянова Р.А.
3.3	1. Организация поздравления ко «Дню пожилых людей». 2. Организация профессионального праздника «День Учителя».	октябрь	Киргизова Е.А. Бурлакова Г.М. Салахова А.Г.
3.4	Организация прохождения медосмотра работников	октябрь	Киргизова Е.А. Мухаметзянова Р.А.
3.5	Организация контроля по соблюдению трудовой дисциплины и техники безопасности.	ноябрь	Никитина О.С.
3.6	Рассмотрение вопросов в ходе подготовки к аттестации учителей.	в течение года	Емукова А.А. Киргизова Е. А
3.7	Организация проведения Новогоднего праздника.	декабрь	Киргизова Е.А. Рассадина Е.С. Храмова Н.В.

3.8	О графике отпусков сотрудников на 2023 год.	декабрь	Киргизова Е.А.
3.9	Организация праздников, поздравление с Днем Защитника Отечества и Международным женским днем – 8 марта.	февраль март	Киргизова Е.А. Храмова Н.В.
3.10	Организация работников для участия в параде ко Дню Победы.	май	Киргизова Е.А.
3.11	1.Участие в организации отдыха детей и сотрудников	3 квартал	Киргизова Е.А.

	2. Проведение декады по охране труда		
3.12	Организация деятельности по информационной работе	май	Габбазова С.Г.
3.13	Помощь в оформлении заявок на санаторное лечение.	по мере поступления	Киргизова Е.А.
<b>4</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
4.1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов.	декабрь январь	Киргизова Е.А. Рассади́на Е.С. Сапова Л.А.
4.2	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	в течение года	Киргизова Е.А.
4.3	Оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	в течение года	Тямаева Р.Р.
<b>5</b>	<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</b>		
5.1	Контроль по стимулированию работников	в течение года	Члены профкома
5.2	Разработка графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам гимназии на летний период.	декабрь	Шарпова Х.Р. Киргизова Е.А.
5.3	Организация возврата средств из ФСС.	по необходимости	Илюхина А.Г. Секретарь
<b>6</b>	<b>Культурно-массовые мероприятия</b>		
6.1	Празднование Дня учителя.	октябрь	Киргизова Е.А. Рассади́на Е.С.
6.2	Поздравление педагогов-пенсионеров с Днем пожилых людей.	1-10 октября	Киргизова Е.А.
6.3	Обеспечение детей учителей подарками. Организация новогоднего поздравления	декабрь	Киргизова Е.А.
6.4	Мероприятия ко Дню защитников Отечества и 8 Марта.	март	Киргизова Е.А. члены профкома
6.6	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	май	Члены профкома
6.7	Поздравление коллег с Днем рождения.	в течение года	Киргизова Е.А. Тямаева Р.Р.
6.8	Организация Дня здоровья. Сдача норм ГТО.	раз в год	Киргизова Е.А. Галлямов Э.Ф.
<b>7</b>	<b>Работа с ветеранами-пенсионерами</b>		
7.1	Поздравление пенсионеров с Днём рождения, праздничными датами. Приглашение на праздники.	в течение года	Киргизова Е.А. Рассади́на Е.С.

**Председатель профсоюзного комитета**  
**Секретарь**

**Е.А. Киргизова**  
**Е.С. Рассадина**